



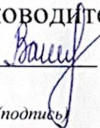
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А. Ваниева

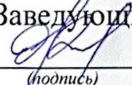
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 16 » 03 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 16 » 03 2022 года

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению выпускной квалификационной работы

направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

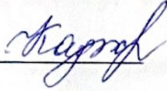
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий


Симферополь, 2022 г.

**Лист согласования**  
методических рекомендаций  
по выполнению выпускной квалификационной работы

Составитель методических рекомендаций



Т.Н. Каджаметова, профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, д.э.н., доцент



З.Р. Мандражи, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент

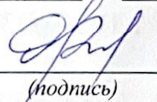


С.А. Аблязова, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

(протокол от «10» 03 2022г. № 9 )

Заведующий кафедрой

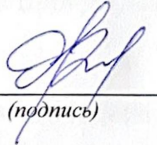
  
(подпись)

К.М. Османов  
(инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «16» 03 2022г. № 8 )

Председатель УМК

  
(подпись)

К.М. Османов  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....   | 4  |
| <b>1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b> .....   | 6  |
| 1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы .....   | 6  |
| 1.2. Цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы .....   | 7  |
| 1.3. Требования к результатам освоения программы: .....   | 8  |
| <b>2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....   | 12 |
| 2.1. Общая схема исследования и планирования выпускной квалификационной работы .....  | 12 |
| 2.2. Использование методов научного исследования при выполнении ВКР ...   | 15 |
| 2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы .....   | 17 |
| <b>3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ</b> .....   | 19 |
| 3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение ....   | 20 |
| 3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ направления подготовки 38.03.01 Экономика. Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ..... | 20 |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....  | 23 |
| 4.1. Структура выпускной квалификационной работы .....  | 23 |
| 4.2. Содержание выпускной квалификационной работы .....   | 24 |
| <b>5. Оформление выпускной квалификационной работы и иллюстрационного материала</b> .....   | 33 |
| 5.1. Порядок оформления выпускной квалификационной работы .....   | 33 |
| 5.2. Порядок оформления списка использованных источников .....  | 43 |
| <b>6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> .....   | 48 |
| 6.1. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы .....  | 48 |
| 6.2. Состав и характеристика документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите .....  | 50 |
| 6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....   | 52 |
| 6.4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы .....  | 53 |
| 6.5. Критерии оценивания ВКР .....  | 55 |
| <b>7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....   | 58 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....   | 67 |

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа студента, предназначена для объективного контроля степени сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности, установленными образовательным стандартом специальности, и предусматривает проведение анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний согласно требованиям задания на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа – заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план.

Выпускная квалификационная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов выпускной квалификационной работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;
- материалы выпускной квалификационной работы используются в хозяйственной деятельности.

Для выполнения выпускных квалификационных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в выпускной квалификационной работе с постепенным ее расширением и углублением.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются преподаватели кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать задание по выпускной квалификационной работе;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;

- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;

- контролировать ход выполнения работ;

- составить отзыв о выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по избранной теме;

- соблюдать разработанный план-график выполнения выпускной квалификационной работы;

- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;

- вносить изменения и коррективы в содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;

- выполнять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний в срок;

- нести ответственность за обоснованность в выпускной квалификационной работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов;

- представить своевременно выпускную квалификационную работу на отзыв руководителю;

- получить рецензию на выпускную квалификационную работу.

Ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор.

# **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

## **1.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение приобретенных знаний при решении конкретных задач в сфере финансово-экономической и управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области финансового и управленческого учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности.

Основная цель написания выпускной квалификационной работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы изучаются закономерности в конкретных условиях места и времени, история развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения, разработанных в

исследовании мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя бакалавра и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

## **1.2. Цели и задачи подготовки выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов бухгалтерского, управленческого учета, экономического анализа и аудита по избранной теме и имеет своей *целью*: систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, а также выработку практических умений и навыков в избранной деятельности и применение их при решении конкретных профессиональных задач.

*Задачами* выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости – исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем – по избранной теме;
- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том – числе полученного в период производственной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать научную новизну работы;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты работы в соответствии с действующими стандартами.

### **1.3. Требования к результатам освоения программы:**

По результатам освоения программы 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» у выпускника должны быть сформированы компетенции, которые оцениваются в ходе защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2-способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3-способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4-способность находить организационно-управленческие решения

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

##### ***расчетно-экономическая деятельность:***

ПК-1-способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2-способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов



ПК-3-способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

ПК-4-способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5-способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7-способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8-способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

***учетная деятельность:***

ПК-14-способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15-способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16-способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17-способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18-способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы студент должен:

***знать:***

- план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; теоретические основы экономического анализа;
- методы анализа форм бухгалтерской отчетности
- методику составления экономических разделов планов

- принципы сбора и обработки информации
- структуру и методические принципы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности
- критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации
- источники информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерским финансовым учетом в процессе формирования информации
- основные виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности; основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий; основы бухгалтерского учета
- методику учета объектов бухгалтерского учета
- цели и задачи инвентаризации, правила оформления документации по итогам инвентаризации, систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.
- методику оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
- основные этапы налогового планирования

**уметь:**

- методы, способы и средства получения, анализа, обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
- информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
- оформлять бухгалтерские записи и расчеты по конкретным хозяйственным операциям в первичных учетных документах и учетных регистрах;
- на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы рассчитать экономические показатели;
- составлять экономические разделы планов; производить расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- интерпретировать данные первичной финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности для формулировки управленческого решения;
- отбирать необходимые инструменты обработки экономических данных и обобщать полученные результаты;
- подготовить информацию для многочисленных пользователей (внутренних и внешних) и различиях между ними;

- анализировать показатели активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач; оформлять документально и бухгалтерскими проводками хозяйственные операции; анализировать полученную информацию с помощью средств автоматизации учета;
- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности

***владеть:***

- навыками самостоятельного применения при решении практических задач типовых методик бухгалтерского учета;
- навыками самостоятельного применения при решении практических задач методики экономического анализа;
- навыками составления экономических разделов планов предприятий;
- навыками поиска и отбора информации;
- необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений;
- прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов;
- навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике;
- навыками правильного отражения фактических затрат, связанных с приобретением имущества;

- базовыми общепринятыми правилами ведения бухгалтерского учета;
- навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами;
- навыками аналитического и синтетического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления бухгалтерских документов; осуществления инвентаризации активов и обязательств;
- навыками грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом;
- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств;
- практическими навыками самостоятельного оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;
- навыками составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций;
- методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании.

## **2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Общая схема исследования и планирования выпускной квалификационной работы**

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

- выбор темы работы и научного руководителя;
- утверждение темы работы;
- сбор материала для выполнения работы;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой работы;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати;
- оформление работы;
- периодический отчет о ходе выполнения работы;

- подготовка документов к защите работы;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты работы;
- прохождение защиты работы;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту содействие в выборе направления исследования и темы ВКР, составлении календарного плана - графика работы над ВКР;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку ВКР;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана ВКР, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей, докладов на конференции и практических рекомендаций по ВКР;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над ВКР;
- представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендацией к защите.

Обучающемуся следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Руководитель программы, заведующий кафедрой осуществляют контроль за регулярностью взаимодействия выпускников и научных руководителей, а также хода подготовки ВКР, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры по их устранению, вплоть до снятия работы с защиты.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой. Тема для выполнения избирается студентом и обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения. Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Обучающийся совместно с научным руководителем составляет план работы, определяет этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Обучающийся имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства предприятия либо выбрать ее самостоятельно из списка предложенных тем. Выбор темы и закрепление научного руководителя оформляется заявлением (Приложение 1).

В основу плана ВКР положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов:

*Подготовительный этап:*

постановка проблемы;

выбор темы и обоснование ее актуальности;

определение объекта и предмета исследования;

постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования;

выбор методов и методик;

проведения исследования; формирование плана работы.

*Основной этап:*

сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация и изложение результатов исследования.

*Заключительный этап:*

формулирование выводов;

оценка полученных результатов.

*Выбор методов научного исследования,* в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

*Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов* - в результате этой работы собственные идеи автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

*Изложение результатов исследования* - в результате исследования формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

## 2.2. Использование методов научного исследования при выполнении ВКР

Успешность выполнения работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в работы цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

*Наблюдение* представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

*Сравнение* - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

- 1) сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;
- 2) для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является *эксперимент*, т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим теперь методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

*Абстрагирование* носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования - это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

*Анализ* является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, глубины проникновения в его сущность применяется анализ и синтез различного рода. Прямой эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего. Этот вид анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной



связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод*. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному*. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «деревя целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования студентам следует максимально применять компьютерные технологии.

### **2.3. Библиографический поиск источников и изучение литературы**

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане ВКР. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печатных работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Список литературных

источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи работы. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, монографии, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение какой-либо части произведения; выписка представляющих интерес материалов; критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, - все эти издания

имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья, наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие - включать вопросы постановочного характера, предложения и т. п. О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору работы в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы работы. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

### **3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение**

При выборе темы работы обучающийся должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения работы.

Для облегчения выбора темы работы выпускающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита разрабатывает и предлагает студентам примерный перечень тем, связанных с направлением 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему работы, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающей кафедрой. Тема работы согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке.

### **3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ направления подготовки 38.03.01 Экономика. Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков организации.
2. Бухгалтерский учет и аудит расчетно-кассовых операций организации.
3. Бухгалтерский учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.
4. Бухгалтерский учет транспортных средств и анализ их использования в организации.
5. Бухгалтерский учет основных средств и анализ их использования в организации.
6. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и анализ их воспроизводства.
7. Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ использования арендованных основных средств организации.
9. Бухгалтерский учет и аудит затрат на ремонт и модернизацию основных средств организации.
10. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов организации.

11. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных финансовых вложений организации.
12. Бухгалтерский учет и анализ капитальных вложений организаций.
13. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования.
14. Бухгалтерский учет и контроль горюче-смазочных материалов в организациях.
15. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования оборотных активов организации.
16. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в розничной торговле.
17. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций в оптовой торговле.
18. Бухгалтерский учет и аудит движения готовой продукции организации.
19. Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) организации.
20. Бухгалтерский учет товарных операций и анализ оптового товарооборота организации.
21. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами организации.
22. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
23. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с иностранными поставщиками товаров.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности организации.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской задолженности организации.
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
27. Бухгалтерский учет и аудит расходов на производство продукции.
28. Нормативный учет и анализ фактических расходов на производство продукции.
29. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости реализованной готовой продукции организации.
30. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости готовой продукции организации.
31. Бухгалтерский учет и аудит затрат вспомогательного производства организации.
32. Бюджетирование и контроль затрат в системе управления организацией.
33. Бухгалтерский учет и анализ использования кредитов банка.
34. Бухгалтерский учет и аудит использования валютных кредитов в организации.
35. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.
36. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом и анализ использования фонда оплаты труда организации.
37. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда работников организации.

38. Внутренний аудит и анализ расходов предприятия на оплату труда.
39. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда и анализ его производительности.
40. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по налогам и платежам.
41. Порядок расчета налогов организации и аудит соблюдения налоговой дисциплины.
42. Бухгалтерский учет расчетов организации по налогам и анализ налоговой нагрузки.
43. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
44. Бухгалтерский учет и анализ расходов по управлению и обслуживанию производства.
45. Бухгалтерский учет и анализ доходов от реализации продукции (товаров, работ, услуг) организации.
46. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации.
47. Бухгалтерский учет уставного капитала и аудит учредительных документов организации.
48. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
49. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации.
50. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов организации.
51. Бухгалтерский учет и отчетность по финансовым результатам организации.
52. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения прибыли организации.
53. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных организаций.
54. Организация учета и анализ отчетности организаций малого бизнеса.
55. Методика составления бухгалтерского баланса и анализ финансовой устойчивости организации.
56. Организация учета и методика составления отчетности организаций малого бизнеса.
57. Методика составления отчетности и анализ финансового состояния организации.
58. Методика составления и аудит финансовой отчетности организации.
59. Методика составления и аудит налоговой отчетности организации.
60. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной привлекательности организации.
61. Бухгалтерский учет и аудит инвестиционной деятельности организации.
62. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций.
63. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с дочерними организациями.
64. Бухгалтерский учет продаж и маркетинговый анализ в организации.
65. Бухгалтерский учет и аудит природоохранных мероприятий в организации.
66. Бухгалтерский учет и анализ эффективности инвестиционных проектов организации.

67. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
68. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций организации.
69. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями в организации.
70. Бухгалтерский учет и аудит совместной деятельности организации.
71. Бухгалтерский учет и аудит расходов на выращивание и откорм животных на сельскохозяйственном предприятии.
72. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции растениеводства.
73. Организация учета и аудита в фермерских хозяйствах.
74. Организация учета и аудита в организациях туристского бизнеса.
75. Организация учета и анализ доходов интернет-магазинов.
76. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования строительных материалов.
77. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости строительно-монтажных работ.
78. Бухгалтерский учет и аудит деятельности строительных организаций.
79. Бухгалтерский учет и контроль в системе управления расходами бюджетного учреждения.
80. Порядок формирования и аудит учетной политики организации.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Структура выпускной квалификационной работы**

ВКР состоит из текстовой части и приложений. Структурными элементами ВКР являются:

- введение;
- основная часть – содержание ВКР (теоретический, аналитический, проектный разделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы работы;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе работы?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- структура и объем работы.

Общий объем ВКР должен быть 80-90 страниц машинописного текста, не включая приложений.

## 4.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя (Приложение 4);
- рецензия на ВКР (Приложение 5);
- документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии) (Приложение 6);
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с приложением 5. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

**Задание на выпускную квалификационную работу** оформляется на типовом бланке (Приложение 3), подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание печатается на одном листе с двух сторон, номер страницы на задании не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

**Отзыв научного руководителя** представляет собой характеристику содержания, оформления, сроки выполнения ВКР и оценка личностных качеств соискателя. Научный руководитель допускает студента к ГИА (Приложение 4).

**Рецензию на ВКР** представляет специалист, имеющий высшее образование в области бухгалтерского учета (как правило, главный бухгалтер исследуемой организации). В рецензии обосновывается актуальность проведенного исследования, результаты и качество проведенного анализа. Особое внимание уделяется предложениям совершенствования объекта исследования, а также указываются неточности ВКР. Рецензент определяет соответствие требованиям оформления ВКР и ее предварительную оценку, допуск к ГИА, а также рекомендацию присвоения квалификации «академический бакалавр» (Приложение 5).

**Документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии)**

Содержащиеся в выпускной квалификационной работе предложения, представляющие особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении (Приложение 6). Такая справка утверждается руководителем предприятия и представляется в Государственную аттестационную комиссию вместе с выпускной работой, но в работу не подшивается.



**В содержании** последовательно перечисляют все заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. В содержании также перечисляют приложения с полным наименованием, например, Приложение 2 Приходный ордер. На приложениях номера страниц не проставляются. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в Приложение 7.

**Введение** – вступительная, начальная часть выпускной квалификационной работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения выпускной квалификационной работы.

Оно должно содержать:

*Обоснование актуальности выбранной темы*, т.е. суть проблемной ситуации, приводится статистическая информация о состоянии и динамике соответствующих показателей организаций и учреждений РФ. Приводится оценка студентом своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Дается обзор трудов ученых, экономистов, занимающихся изучением данной проблемы. Раскрываются методологическая основа и приемы проводимого исследования.

Основная цель написания выпускной квалификационной работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля.

Кроме вышеназванного во введении приводятся основные источники информационного обеспечения (законодательные и нормативные документы, экономическая литература, периодические издания, учебники, учебные и методические пособия по специальности; монографии и научные труды, локальные документы предприятия, статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия), указывается за какой период выполняется работа, какие методы анализа применены в исследовании. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.

**Основная часть выпускной квалификационной работы**

*Пример содержания первой главы ВКР:*

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА (АУДИТА) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ

1.1 Экономическая сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.2 Состав и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.3 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету и анализу (аудиту) основных средств.

1.4 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств

Первая глава носит общетеоретический (методический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики РФ, зарубежного опыта, международных стандартов финансовой отчетности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента-дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа “мы считаем”, “мы полагаем”, “мы предполагаем”, “по нашему мнению”, “в работе излагается”, “автором получено”, “наблюдается” и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть “я”, “мною”.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов. Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям, так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в рыночных условиях, и применения международных стандартов по бухгалтерскому учёту, аудиту и экономическому анализу.

Разделы, предусматривающие исследование сущности объекта учета по выбранной теме выпускной квалификационной работы, его состава и классификации должны иметь следующую структуру:

- Актуальность исследования (не более 0,5 страницы).
- Основная часть, в которой проводится сравнительный анализ на основании изучения объекта исследования.
- Выводы по результатам проведенного исследования, формирование собственной позиции по исследуемому вопросу.

В первой главе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме (по учету, анализу и контролю). Причем, в конце перечня обязательно рассматриваются локальные нормативные акты организации (например, учетная политика, Положение об оплате труда и премировании работников, Положение о списании имущества и др.).

Заканчивается первая глава разделом, исследующим МСФО (международные стандарты финансового учета) по теме выпускной квалификационной работы и его сравнением с принятой практикой учета в РФ. В случае, если МСФО по теме исследования отсутствует, рассматривается международная практика учета (по странам постсоветского пространства (РФ, Украина, Беларусь и др.), странам Европейского Союза, США и др.

### ***Пример содержания второй главы ВКР***

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ПОСТАНОВКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН»**

2.1 Организация финансово-хозяйственной деятельности ООО «НАФТАН» и его учетного аппарата.

2.2 Первичный учет основных средств в ООО «НАФТАН»

2.3 Синтетический и аналитический учет основных средств в ООО «Нафтан»

2.4 Направления совершенствования бухгалтерского учета учет основных средств в ООО «Нафтан».

Вторая глава критически исследует организационно-экономическую характеристику объекта исследования, его учетного аппарата и вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к выпускной квалификационной работе следует приложить в заполненном виде документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета и по их данным на примере показать методику и организацию учета, возможности и пути дальнейшего его совершенствования.

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учёта на предприятии от действующих инструктивных указаний. При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению дипломник обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

Направления совершенствования бухгалтерского учета по исследуемой теме могут быть изложены по тексту работы, могут быть представлены в отдельном разделе второй главы.

**ТРЕТЬЯ ГЛАВА** может быть посвящена либо анализу, либо аудиту (контролю) исследуемой темы.

*Пример содержания третьей главы ВКР по анализу:*

**3 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН»**

3.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств

3.2 Анализ обеспеченности основными средствами

3.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств

3.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования

3.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования

В третьей главе исследуются вопросы анализа хозяйственной деятельности по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами написания третьей главы является исследование задач, объектов, информационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности хозяйствования конкретного предприятия.

При подготовке к работе над третьей главой студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а также статистическую информацию.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, справочно-правовые системы, а также сеть Интернет, в частности, может быть полезна макроэкономическая, статистическая информация, размещенная на соответствующих сайтах. Структура и содержание главы по анализу хозяйственной деятельности должна быть следующей:

В составе подраздела 3.1 студентом должно быть представлено:

1. задачи анализа по теме выпускной квалификационной работы, освещенные как с теоретической стороны, так и с практической стороны по анализируемому предприятию. Например:

Задачами анализа основных средств являются:

- оценка обеспеченности основными средствами и производственными мощностями;
- оценка эффективности использования основных средств и степени использования производственных мощностей;
- оценка эффективности использования активной части основных средств;
- поиск резервов роста уровня эффективности использования основных средств.

В составе задач анализа основных средств в ООО «Нафтан» можно выделить следующие:

- оценка обеспеченности основными средствами и мощностями для производства мебели;

- оценка эффективности использования основных средств и основного технологического оборудования, степени и времени его использования;

2. объекты анализа, которые должны быть представлены по тексту;

3. источники информации (информационное обеспечение) анализа, которые могут быть изложены: по тексту, в виде рисунка, в таблице. методика анализа, которая включает: этапы проведения анализа; используемые приемы, способы и методы; систему экономических показателей; изложение материала проводится по тексту или в таблице.

4. Во втором и последующих подразделах третьей главы должен быть представлен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей, оценку их динамики и выполнения плана, проведение факторного анализа и оценку влияния факторов на результативный показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов; при этом все проведенные расчеты должны носить прикладной и практический характер, т.е. иметь практическую значимость;

При изложении материала в третьей главе целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов. Интерпретация полученных результатов предполагает качественную, словесную характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результативный показатель.

Название аналитических таблиц должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемого предприятия, период, за который производится расчет показателей.

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода, следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);

- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное);

- 3) что, какие факторы повлияли и как повлияли (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);

- 4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках раздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать, и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

В заключительном подразделе должен быть представлен расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности.

Заключительный подраздел главы по анализу хозяйственной деятельности должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют на исследуемом предприятии использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Количество подразделов третьей главы выпускной квалификационной работы определяется как темой выпускной квалификационной работы, так и условиями, спецификой деятельности, отраслевой принадлежностью исследуемого предприятия.

Возможно отсутствие заключительного раздела по расчету и обоснованию резервов в случае, если такой расчет и обоснование приведены в предшествующих подразделах.

### ***Пример содержания третьей главы ВКР по контролю (аудиту)***

## **3 АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН».**

3.1 Сущность, назначение, функции, классификация и организационные аспекты аудита основных средств ООО «НАФТАН»

3.2 Методика аудита основных средств ООО «НАФТАН»

3.3 Документальное оформление результатов аудита основных средств ООО «НАФТАН»

В подразделе 3.1 третьей главы необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы аудита (контроля): сущность, назначение, классификацию и организационные формы. При определении сущности аудита (контроля), следует рассмотреть мнение разных авторов. После изучения различных подходов к сущности аудита (контроля) необходимо сформулировать свое определение сущности контроля или согласиться с мнением одного из авторов. Далее необходимо рассмотреть назначение, функции, классификации и организационные формы.

В подразделе 3.2 третьей главы необходимо раскрыть:

Задачи аудита (контроля) хозяйственных операций по теме выпускной квалификационной работы.

При написании подраздела 3.2 третьей главы обратить особое внимание на то, что студент должен определиться с видом проверки, которую он будет рассматривать в третьей главе.

Источники информации для проведения проверки;

Рассматривая источники информации для проведения проверки, следует указать документы, подтверждающие государственную регистрацию организации (копия устава, копия свидетельства о регистрации), определяющие систему ведения бухгалтерского учета (учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота).

Если в организации имеется ряд локальных (внутренних) документов, то студент должен рассмотреть те, которые касаются темы выпускной квалификационной работы.

Кроме того, источниками для раскрытия информации по проведению проверки будут являться бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетности по теме выпускной квалификационной работы:

- бухгалтерский баланс и приложения к балансу;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность.

Следующим видом источников информации для проведения проверки являются учетные регистры. Учетные регистры приводятся по тем счетам бухгалтерского учета, которые рассматриваются по теме выпускной квалификационной работы (главная книга, журналы-ордера, ведомости к журналам ордеров, оборотно-сальдовые ведомости, оборотные ведомости, карточки счета, анализ счета, имеющиеся в организации, инвентарные карточки и карточки складского учета) и другие регистры.

Также источником информации для проведения проверки является первичная учетная документация. По каждому объекту учета в организациях применяется большое количество первичных учетных документов. К ним относятся: разработочные и распределительные ведомости, документы по инвентаризации активов и обязательств, товарно-транспортные и товарные накладные, накладные на внутреннее перемещение, накладные на отгрузку готовой продукции, доверенности покупателей и заказчиков, различные виды актов на поступление и списание активов, приходные и расходные документы по движению различных видов активов, акты экспертов по оценке активов, инвентаризационные документы, график отгрузки, договоры с покупателями и заказчиками, расчетные ведомости, отчеты материально-ответственных лиц, прејскуранты акт о приеме-передаче основных средств, акт о приеме-передаче нематериальных активов, акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, акт о передаче не завершенного строительством объекта, акт о передаче затрат, произведенных при создании объекта инженерной и (или) транспортной инфраструктуры и другие документы.

Источники информации можно изложить в виде таблицы (схемы), с указанием номеров приложений, которые были приведены при раскрытии бухгалтерского учета во второй главе и при проведении анализа или аудита в третьей главе.

#### Планирование проверки

В подразделе 3.2 третьей главы рассматривается порядок планирования проведения проверки, который будет зависеть от принятого вида проверки:

1. проверка (ревизия) республиканскими органами государственного управления (проверка сотрудниками таможенных органов, налоговая проверка, банковская проверка, проверка сотрудниками Комитета государственного контроля и т.д.)

2. проверка (ревизия) вышестоящей организацией,

3. аудит.

Студенту при написании подраздела выпускной квалификационной работы следует дать оценку системы внутреннего контроля исследуемой организации.

Проверяющий должен быть уверен в том, что средства контроля экономического субъекта, который проверяется, достигли следующей цели:

1) хозяйственные операции выполняются по согласованию с руководителем, как в целом, так и в конкретных случаях (в документах по распоряжению активами присутствуют все необходимые подписи);

2) все операции фиксируются в бухгалтерском учете по правильным суммам, на соответствующих балансовых счетах, в границах того периода времени, когда они были осуществлены, имеются записи в учетных регистрах;

3) доступ к активам становится возможным только по разрешению ответственного управленческого лица;

4) соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся активов определяется руководством с установленной периодичностью (проводятся отдельные проверки и/или инвентаризации).

При оценке эффективности и надежности внутреннего контроля, проверяющий (ревизор, аудитор) разрабатывает систему тестов проверки.

Вопросов в тестах должно быть 15-30. Наличие положительных или отрицательных ответов дает возможность использовать следующие оценки системы внутреннего контроля:

- Высокая
- Средняя
- Низкая

Например, из 15 вопросов – 7 отрицательных. Проверяющий оценивает значимость тех вопросов, на которые получены отрицательные ответы (например, тест 2) и определяет уровень внутреннего контроля как низкий.

Студенту необходимо разработать тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета исследуемой организации по теме выпускной квалификационной работы и дать ее оценку.

#### **Заключение**



В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, а также соответствовать задачам исследования. В данном подразделе работы недопустим обобщающий анализ, также нельзя давать комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

Подведение итогов всей проведенной работы предполагает краткое изложение:

- результатов анализа и взглядов автора на теорию вопроса (первая глава) и соответствующих им выводов;

- результатов исследования практических вопросов учета и контроля и соответствующих им выводов;

- предложений студента по снижению влияния отдельных факторов либо усилению их воздействия, изменению технологии, доходности отдельных финансовых операций и т. п.

- оценки ожидаемого экономического эффекта от реализации предложений.

Образец окончания последней страницы выпускной квалификационной работы приведен в Приложении 8.

## **5. Оформление выпускной квалификационной работы и иллюстрационного материала**

### **5.1 Порядок оформления выпускной квалификационной работы**

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегель 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ – 10 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др. Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и

приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

#### *Оформление глав и разделов работы*

Введение, каждую новую главу, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы с абзацного отступа. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Главы нумеруют (например, ГЛАВА 1). Точка после цифры не ставится. Они делятся на разделы.

Номер раздела состоит из номеров главы и раздела в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например, 2.4.2 Анализ результатов). Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками главы и раздела – 2 пустые строки полуторного интервала. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 пустой строке полуторного интервала.

#### *Оформление содержания*

По ГОСТу 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

#### *Требования к оформлению таблиц*

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий своеобразную сетку, каждый элемент которой - составная часть графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов работы. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация в пределах главы – в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (например, Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Все включенные в работу таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой

над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Общепринятые сокращения приводятся ниже:

Единицы измерения массы: грамм - г,

килограмм - кг,

центнер - ц,

тонна - т.

Единицы измерения времени: секунда - с,

минута - мин.,

час - ч.

Единицы измерения затрат труда:

человеко-час - чел.-ч.,

человеко-день - чел.-день.

Единицы измерения длины:

миллиметр - мм,

сантиметр - см,

метр - м,

километр - км.

Единицы измерения площади:

квадратный метр – м<sup>2</sup>

гектар - га.

Обозначение денежных единиц измерения пишутся с точкой: коп. руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Если в таблице приводятся различные варианты расчетов, то постоянные для всех вариантов данные не указываются в таблице, а отражаются в тексте. Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» - к суммирующим.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1.2 – Состав и структура запасов ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

| Показатели | Отчетный год | Предыдущий год | Предшествующий предыдущему год | Темп роста |
|------------|--------------|----------------|--------------------------------|------------|
|------------|--------------|----------------|--------------------------------|------------|

|  | тыс.<br>руб. | уд.<br>вес,<br>% | тыс.<br>руб. | уд.<br>вес,<br>% | тыс.<br>руб. | уд. вес,<br>% | за 3<br>года    |
|--|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|---------------|-----------------|
| Запасы, всего                                    | 29988        | 100,0            | 28792        | 100,0            | 63486        | 100,0         | в 2,1<br>раза   |
| в том числе:<br>сырье и материалы                | 10330        | 34,4             | 2947         | 10,2             | 5779         | 9,1           | 55,9            |
| затраты в<br>незавершенном<br>производстве       | 17398        | 58,0             | 25267        | 87,8             | 25088        | 39,5          | 144,2           |
| готовая продукция и<br>товары для<br>перепродажи | 2248         | 7,5              | 578          | 2,0              | 30167        | 47,5          | в 13,4<br>раза  |
| расходы будущих<br>периодов                      | 12           | 0,0              | -            | -                | 2452         | 3,9           | в 204,3<br>раза |

Таблица 2.1 – Состав и структура актива баланса ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

| Показатели                              | Отчетный год |                  | Предыдущий год |                  | Предшествующий<br>и<br>предыдущему<br>год |               | Темп<br>роста<br>за 3<br>года |
|---|--------------|------------------|----------------|------------------|---|---------------|-------------------------------|
|   | тыс.<br>руб. | уд.<br>вес,<br>% | тыс.<br>руб.   | уд.<br>вес,<br>% | тыс.<br>руб.                              | уд.<br>вес, % |                               |
| 1                                       | 2            | 3                | 4              | 5                | 6   | 7             | 8                             |
| I. Внеоборотные активы                  |              |                  |                |                  |   |               |                               |
| Основные средства                       | 22155        | 20,1             | 32703          | 24,2             | 54091                                     | 27,8          | в 2,4<br>раза                 |
| Итого по разделу I                      | 22155        | 20,1             | 32703          | 24,2             | 54091                                     | 27,8          | в 2,4<br>раза                 |
| II. Оборотные активы                    |              |                  |                |                  |   |               |                               |
| Запасы                                  | 29988        | 27,2             | 28792          | 21,3             | 63486                                     | 32,7          | в 2,1<br>раза                 |
| НДС по<br>приобретенным<br>ценностям    | 17           | 0,0              | -              | -                | -   | -             | -                             |
| Дебиторская<br>задолженность            | 53661        | 48,6             | 72174          | 53,3             | 76230                                     | 39,2          | 142,1                         |
| Краткосрочные<br>финансовые<br>вложения | 3959         | 3,6              | 1193           | 0,9              | -   | -             | -                             |
| Денежные средства                       | 345          | 0,3              | 335            | 0,2              | 400                                       | 0,2           | 115,9                         |

|                         |        |       |        |       |        |       |       |
|-------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|
| Прочие оборотные активы | 217    | 0,2   | 217    | 0,2   | 217    | 0,1   | 100,0 |
| Итого по разделу II     | 88187  | 79,9  | 102711 | 75,8  | 140333 | 72,2  | 159,1 |
| Баланс                  | 110342 | 100,0 | 135414 | 100,0 | 194424 | 100,0 | 176,2 |

*Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи:

- а) предельная точность и ясность;
- б) краткость и необходимая полнота;
- в) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав подписи входят следующие элементы

- а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок);
- б) порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация в пределах главы. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится.

г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;

д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют

друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1 ...», «... на рисунке 2.1 представлено...» или (Рисунок 2.1).

Примеры оформления иллюстраций:

Счет «\_\_» «\_\_\_\_\_»

**Дебет**

**Кредит**

|  |   |
|--|---|
| Затраты по озимой пшенице за 20__ год: | Выход продукции (в оценке по планово-учётной цене): |
| Оборот                                 | Оборот  |
| Обороты по закрытию счёта «__» «_____» | Обороты по закрытию счёта «__» «_____»              |
| Сальдо на «__» _____ 20__ г.           |   |

Рисунок 1.1 – Схема записей на счете

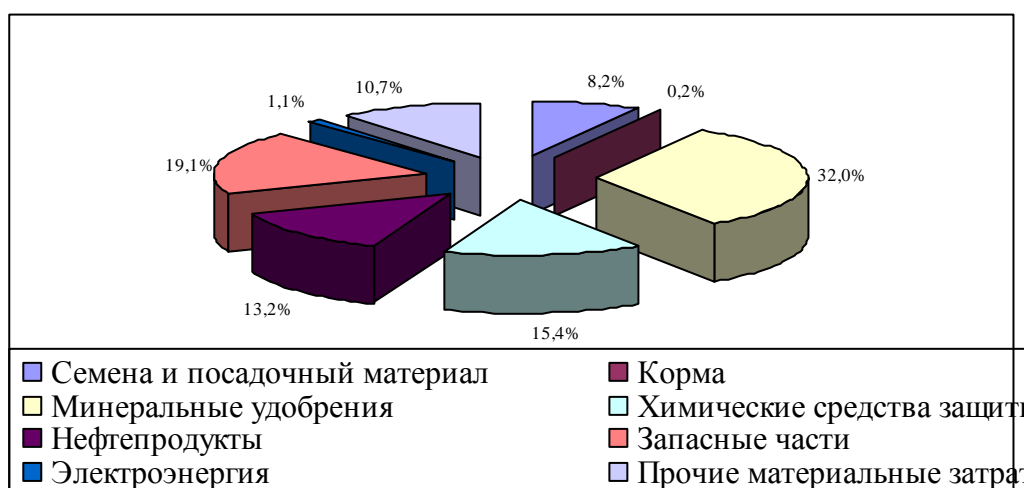


Рисунок 2.3 – Структура материальных затрат ООО «Аврора» в 20XX г.

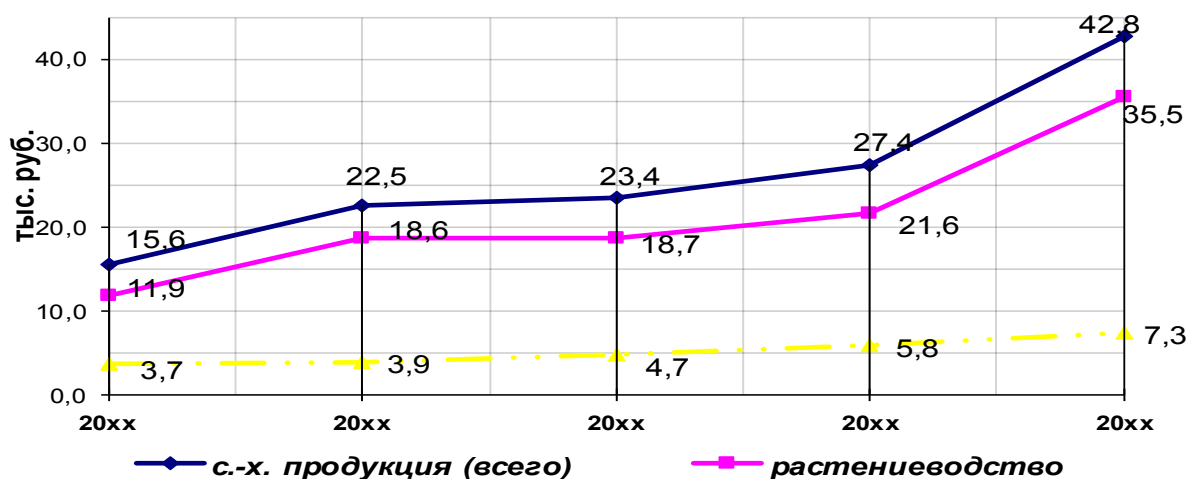


Рисунок 3.1 – Динамика производства сельскохозяйственной продукции ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

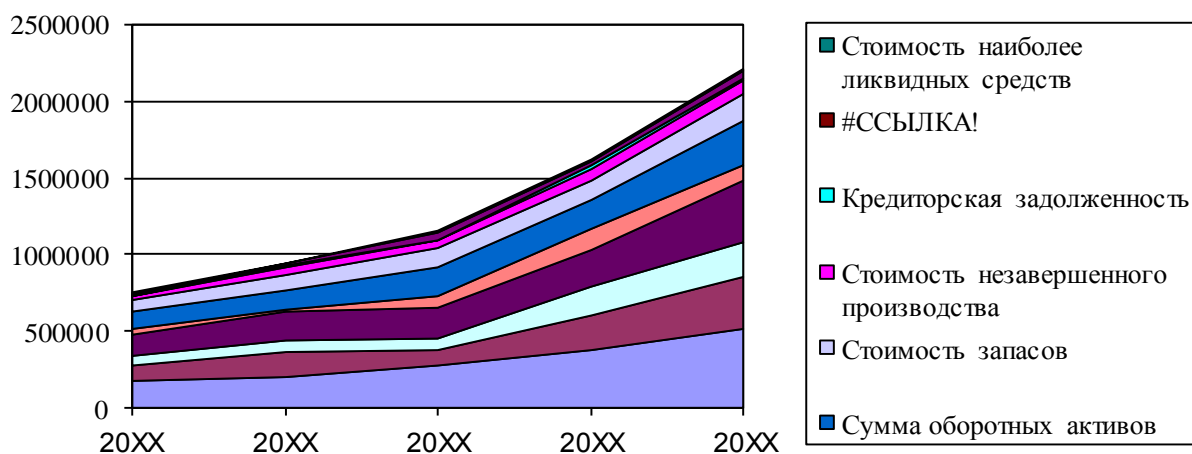


Рисунок 4.1 – Динамика изменений статей баланса ООО «Аврора» в 20XX-20XX гг.

#### Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». В формулах



следует применять в первую очередь круглые скобки ( ), во вторую - прямые [ ], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые < > скобки.

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_n = \frac{P_{ж} + O_p}{CЗ_{неп} + CЗ_{носм}} \times 100, \% \quad (1)$$

$$Ц_{ен} = \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} + \%_n \times \left( \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} \right) \quad (2)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например, (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например, «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например,

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$Ц_{ен} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left( \frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_н = \frac{П_ж + СЗ_{пост} + О_p}{СЗ_{пер}} \times 100 \quad (4)$$

где %<sub>н</sub> – процент наценки, %;

П<sub>ж</sub> – желаемая величина прибыли, руб.;

СЗ<sub>пост</sub> – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

О<sub>р</sub> – общехозяйственные расходы, руб.;

СЗ<sub>пер</sub> – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты « $\frac{м}{с}$ ».

Все расчеты в тексте пояснительной записке должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

*Требования к оформлению бухгалтерских проводок.*

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Бухгалтерский учет финансовых вложений в ООО «Автора»

| Содержание хозяйственной операции   | Дебет  | Кредит | Сумма, руб.    | Примечание   |
|---|--------|--------|----------------|--------------|
| Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья                         | 580501 | 100108 | 65 286 916 530 | Приложение 1 |
| Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора         | 100108 | 580501 | 65 286 916 530 | Приложение 2 |
| Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных | 580110 | 910402 | 1 200 000 000  | Приложение 3 |

|  |        |            |               |              |
|--|--------|------------|---------------|--------------|
| бумаг АО «Черноморская нефтяная компания»  |        |            |               |              |
| Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг АО «Черноморская нефтяная компания» | 580110 | 91040<br>2 | 2 160 000 000 | Приложение 4 |
| Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора  | 100137 | 58050<br>2 | 20 806 318    | Приложение 5 |

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета АО «Нафтан».

#### *Требования к оформлению перечислений*

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

#### *Требования к оформлению приложений*

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруют арабскими цифрами. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

## **5.2. Порядок оформления списка использованных источников**

По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». По ГОСТ 7.32-2001 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Однако в таком контексте указанный список подразумевает не собственно список литературы, а список ссылок. Список же ссылок регламентируется специальным ГОСТом – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который особо разграничивает список ссылок и список литературы. При этом ГОСТ Р 7.0.5-2008 не дает указаний по оформлению списка литературы. Таким

образом, на сегодняшний день, список литературы (или список использованных источников) рекомендуется оформлять в алфавитном порядке. (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого считают правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
  - кодексы;
  - федеральные законы;
  - указы Президента России;
  - постановления Правительства России;
  - приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
  - законы субъектов России;
  - распоряжения губернаторов;
  - распоряжения областных (республиканских) правительств;
  - судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
  - законодательные акты, утратившие силу.
- Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

При написании работы обязательно использовать научные труды и публикации научного руководителя и других членов выпускающей кафедры. Их труды и труды, изданные обучающимся в течении обучения в вузе включать в перечень литературы по общепринятым правилам.

### **Примеры библиографического описания**

*Книги с одним автором (запись под заголовком)*

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2021. – 311 с.

*Книги с двумя авторами (запись под заголовком)*

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2021. – 458 с.

*Книги с тремя авторами (запись под заголовком)*

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст]: учеб. для экон. фак. техн. и гуманитар. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб.: Питер, 2021. – 475 с.

*Запись под заглавием*

*Книги четырех авторов (запись под заглавием)*

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2020. – 335 с.

*5 и более авторов (запись под заглавием)*

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Заршиков, М. В. Земцев и [др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

*Сборник научных статей*

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

*Труды*

Феномен Петербурга [Текст]: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

*Записки*

Бурьшкин, П. А. Москва купеческая [Текст]: записки / П. А. Бурьшкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

*Сборник официальных документов*

Государственная служба [Текст]: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

*Справочник, словарь*

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

*Хрестоматия*

Психология самопознания [Текст]: хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

*Многотомное издание*

*Документ в целом*

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст]: учебник для юрид. вузов: в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст]: в 3 т. / В. Н. Кудрявцев; Рос. акад. наук. – М.: Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст]: в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

*Отдельный том*

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин; Вольное экон. о-во России. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст]: учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.]; отв.ред Г. А. Тосунян; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М.: Юристъ, 2001. – 352 с.

*Нормативно-технические и производственные документы*

*Стандарт государственный*

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

*Патентные документы*

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с. : ил.

*Неопубликованные документы*

*Автореферат диссертации*

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. - 20 с.

*Диссертация*

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст]: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. - 329 с.

*Депонированная научная работа*

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214 с. - Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

*Составные части документов.*

*Статьи из газет.*

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст]: [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. - 2005. - 20 сент. - С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Д жорджа Буша [Текст]: [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. - 2005. - 11 окт. - С. 1, 8.

*Разделы, главы и другие части книги.*

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. - 2-е изд., стер. - М., 2005. - Гл. 11. - С. 136-146.

*Статьи из журналов.*

*Один автор*

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. - 2005. - № 3. - С. 16-17.

*Два автора*

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 5. - С. 69-74.

*Три автора*

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. - 2009. - № 3. - С. 54-55.

*Четыре автора*

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. - 2003. - № 9. - С. 3-6.

*Пять и более авторов*

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. - 2000. - № 6. - С. 32-33.

*Статьи из сборников*

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под

ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

*Описание официальных материалов*

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

*Нормативно-правовые акты*

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

*Электронные ресурсы*

*Ресурсы на CD-ROM*

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуныков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуныков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: Питерком, 1999. – (CD-ROM).

*Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем*

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

*Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)*

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

*Авторефераты*

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.finec.ru>

*Журналы*

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

*Статья из электронного журнала*

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.) // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: [http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm\(07.11.2008\)](http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm(07.11.2008)).

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос. акад. образования. - М.: ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа:

<http://www.oim.ru>

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

*Тезисы докладов из сборника*

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

## **6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

Руководитель осуществляет проверку ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом работы по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием.

Срок представления научному руководителю подготовленной ВКР к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 6 недель до защиты. Оригинальность текста работы должна быть не ниже 60 %.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы ГЭК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период выполнения работы, и указывает соответствие требованиям методических указаний.

Если студент нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена работа.



С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее, чем за 5 недель до даты защиты.

Явка студентов и научных руководителей на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- завершенную ВКР;
- отчет о проверке работы на оригинальность текста;
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию;
- доклад;
- иллюстрационный материал к докладу по работы;
- справка о результатах внедрения решений, разработанных в работы (при наличии).

После прохождения предварительной защиты и окончательной доработки ВКР представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в твердом переплете вместе с отзывом руководителя, рецензией и справкой о внедрении результатов работы не позднее, чем за 4 недели до назначенной даты защиты. Копия ВКР представляется на кафедру в электронном виде.

Сроки выполнения основных вопросов и разделов ВКР устанавливаются кафедрой. По состоянию готовности отдельных глав проводится аттестация деловых качеств студента научным руководителем.

Допущенным к защите ВКР считается студент, который успешно прошел предварительную защиту работы.

Предварительная защита ВКР организуется на выпускающей кафедре за 10 – 15 дней до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты работы является оценка степени готовности ВКР, соответствие ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению 38.03.01 Экономика направления подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», выявление случаев несамостоятельного написания работы (плагиат). На допущенной до защиты ВКР должна стоять подпись заведующего выпускающей кафедры, свидетельствующая о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту ВКР должна содержать: задание на выполнение работы, отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями; внешнюю рецензию.

По результатам выполнения ВКР и представления ее к защите руководитель дает отзыв, а кафедра выносит решение о допуске ее к защите перед ГЭК.

Студент, как исполнитель выпускной квалификационной работы, несет полную ответственность за достоверность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

## 6.2. Состав и характеристика документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите

Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита. Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» при наличии отзыва научного руководителя и внешних рецензий, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования и получившие допуск к защите от кафедры.

Если обучающийся не представил выпускной квалификационной на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до даты защиты, заведующий кафедрой не допускает работу к защите.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заявка на выполнение работы от предприятия;
- 2) справка о внедрении результатов исследования (при наличии);
- 3) отзыв научного руководителя работы;
- 4) доклад студента-выпускника на защите работы;
- 5) иллюстрационный материал к докладу по работе;
- 6) рецензия;
- 7) справка об уникальности текста работы;

### ***Заявка на выполнение работы от предприятия (Приложение 9)***

Заявка на выполнение работы готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

### ***Справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе (при наличии)***

Справка о результатах внедрения решений, предложенных в работе должна содержать точную формулировку темы с указанием автора. В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии студента-выпускника, вопросов. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных студентом-выпускником результатов в методических разработках предприятия, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта в других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки.

В справке может найти отражение, полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

#### *Отзыв научного руководителя работы*

В Отзыве научный руководитель работы:

обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;

дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность студента-выпускника в выполнении календарного плана работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;

- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов работы на предприятии и в учебном процессе;

- делает вывод о соответствии требованиям к ВКР.

Отзыв научного руководителя работы подписывается им с точным указанием места работы, должности научной степени и ученого звания, даты выдачи отзыва.

#### *Доклад студента-выпускника и иллюстрационный материал к докладу по выпускной квалификационной работе*

Доклад студента-выпускника готовится им под руководством научного руководителя. При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала к докладу по работы. Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в выделенное время.

Материал доклада должен содержать обращение выпускника к членам ГЭК, представленную тему работы, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы работы, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

Доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в

программе PowerPoint. Иллюстрационный материал предназначен для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы.

*Иллюстрационный материал включает (Приложение 10,11):*

1. Титульный лист

2. Иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения выпускной квалификационной работы. Он необходим для усиления доказательности выводов и предложений студента.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной квалификационной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав выпускной квалификационной работы.

### **6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование работы главным бухгалтером предприятия, на материалах которого проводилось исследование. Рецензентами могут быть практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) и/или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Кафедра обеспечивает ознакомление студентов с отзывом и рецензией.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы работы с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы.

В конце рецензии указываются должность, занимаемая рецензентом, его подпись, сведения об образовании.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с работой в установленные сроки. Если результаты работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

#### **6.4. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

К защите работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. К защите работы следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную работу, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к работе должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита ВКР проводится в установленное графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 минут, в том числе студенту предоставляется 6-7 минут для доклада по теме работы.

Защита ВКР начинается с доклада студента об основных результатах своей работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве. После выступления научного руководителя оглашается отзыв рецензента с оценкой работы. Затем начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК.

Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утвержден Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 06.02.2016 г.

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

– научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

– рецензентами – актуальности темы и качества работы, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

– членами государственной экзаменационной комиссии – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по направлению подготовки, учитывая обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, хода защиты, включая доклад, раздаточный материал и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

Результат защиты выпускной квалификационной работы оценивается по четырехбалльной системе оценивания знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче студенту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты ВКР.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора университета.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГЭК в дополнительные сроки. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику университета

присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

## **6.5. Критерии оценивания ВКР**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки студентов. Она проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

**Оценка «отлично»** выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший достаточно полно изучить тему, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение отдельных специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сделаны выводы, в которых недостаточно полно или не точно отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны слишком обобщенные рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;



- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы были неполные и недостаточно подкреплённые положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, когда:

- работа выполнена самостоятельно, носит поверхностный характер, собран, обобщен, и проанализирован малый объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- тема работы раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении отдельных вопросов темы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, недостаток/отсутствие теоретических знаний и практических навыков;

- в теоретической части работы не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты с ошибками, написаны слишком общие выводы, в которых не отражены положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме соответствует стандартам выполнения научных работ, есть существенные недостатки в ее оформлении;

- на защите освещены не все вопросы исследования, студент испытывал затруднения при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (последняя редакция) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (последняя редакция) «Об аудиторской деятельности» / [Электронный ресурс] - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)
3. Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. № 576.
4. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53639)
5. Кодекс профессиональной этики аудиторов (приложение к протоколу заочного голосования Совета по аудиторской деятельности от 21.05.2019 № 47).
6. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2021 год (приложение к письму Минфина России от 18.01.2022 № 07-04-09/2185)
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
8. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 (ред. от 16.06.2022) «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
9. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг от 23.04.2004 г.
10. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) от 13.01.2006
11. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в бухгалтерской отчетности» (утв. Минфином РФ 23.04.2004)
12. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов от 20.05.2004
13. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость от 25.02.2004

14. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций (редакция № 8) (вступают в действие с 1 марта 2020 г.), утверждены Решением Правления НП ААС от 22 июля 2016 г. (протокол №225) с изменениями от 20 декабря 2019 г. (протокол №422)
15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008.
18. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н в редакции, действующей с 1 января 2019 г.
19. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н
20. ФСБУ 5/2019 «Запасы» утвержден приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н.
21. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
22. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н
23. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 с 167н.
25. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.
26. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н
29. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.
30. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

31. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н.
33. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н
35. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.
36. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.
37. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
38. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
41. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Зарегистрирован в Минюсте России 25.12.2018 № 53162
42. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019).
43. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (ред. от 08.11.2010).
44. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93324>. — Загл. с экрана
45. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К,

2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>. — Загл. с экрана
46. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8.
  47. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5.
  48. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.00.00 «Экономика и управление». Соответствует ФГОС 3-го поколения / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; рец.: П. П. Новиченко, В. Б. Дардик. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. - 463 с.
  49. Бочкарева И.И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина ; ред. Я. В. Соколов ; рец.: Н. А. Каморджанова, Н. Л. Вещунова. - М. : Магистр, 2015. - 416 с.
  50. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 (080100.62) «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр»). Соответствует ФГОС 3-го поколения. / ред.: Ю. И. Сигидова, Е. А. Оксанич ; рец.: Л. И. Хоружий, Л. И. Куликова, Н. К. Васильева. — М. : Инфра-М, 2014. — 156 с.
  51. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. «Экономика», «Менеджмент» и «Торговое дело» (квалификация «бакалавр») / В. Э. Керимов ; рец.: Л. В. Донцова, А. Н. Хорин. — 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. — 584 с.
  52. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по укруп. группе напр. подгот. «Экономика и управления» (квалиф. (степень) «магистр») / ред. Д. А. Ендовицкий ; рец.: В. Г. Широбоков, В. П. Воронин, В. В. Гаврилов. - М. : Кнорус, 2015. — 360 с.
  53. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая : Диск с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными документами / Г. Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2014. - 352 с.
  54. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>. — Загл. с экрана.
  55. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10753-1.
  56. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3.
57. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0.
58. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10756-2.
59. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10757-9.
60. Варданян, С.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Варданян. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с.
61. Киселева, О.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Киселева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 173 с.
62. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>.
63. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. Суглобова А.Е.. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93540>.
- 64.1. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488850>.
- 65.2. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491660>.
66. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>.

67. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493071>.
68. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения: Монография / М.А. Вахрушина, Л.Б. Самарина. — М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. — 144 с.
69. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ: Учебное пособие для студентов, обучающихся по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.А. Вахрушина. — М.: Омега-Л, 2017. — 399 с.
70. Ивашкевич, О.В. Управленческий учет и анализ в розничной торговле одеждой: Учебное пособие / О.В. Ивашкевич. — М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. — 127 с.
71. Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: Учебник / Н.А. Казакова. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 261 с.
72. Казакова, Н.А. Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Н.А. Казакова. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
73. Казакова, Н.А. Управленческий анализ и аудит компании в условиях кризиса / Н.А. Казакова. — М.: ДиС, 2018. — 304 с.
74. Казакова, Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Н.А. Казакова. — М.: ФиС, ИНФРА-М, 2018. — 496 с.
75. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 468 с.
76. Тафинцева, В.Н. Управленческий анализ: Учебник для магистров / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева; Под общ. ред. Н.А. Никифорова. — М.: Юрайт, 2018. — 442 с.
77. Чая, В.Т. Управленческий анализ: Учебное пособие / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — М.: Рид Групп, 2018. — 448 с.
78. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ / Г.В. Шадрина. — М.: АльфаПресс, 2018. — 320 с.
79. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>.
80. Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа. Постановление 25 июня 2003 г. № 367.

81. Временные правила проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства. Постановление от 27 декабря 2004 г. N 855.
82. Оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Приказ № 10н, № 03-6 от 29 января 2003 года.
83. Порядок подготовки заключений Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству по программам финансового оздоровления организаций, имеющих стратегическое значение для национальной безопасности государства или социально – экономическую значимость. Приказ № 211 N 295 от 28 июня 2001 года.
84. Методические рекомендации по проведению экспертизы о наличии (отсутствии) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Распоряжение от 8 октября 1999 г. № 33-р.
85. Арабян, К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 479 с.
86. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 373 с.
87. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
88. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с.
89. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с.
90. Аудит: проблемы оценки качества : монография / Е.И. Ерохина [и др.].. – Москва : Научный консультант, 2020. – 248 с. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэконом. деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова и др. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 352 с.
91. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: Учебник / Н.В. Брыкова. - М.: Academia, 2017. - 77 с.
92. Вольвач М.С. Аудит как элемент системы учета на предприятиях различной правовой сферы / М.С. Вольвач / Наука и студенты. – 2018. - №5. – С. 78-90
93. Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В. Галкина. - М.: КноРус, 2018. - 448 с.
94. Горегляд В.П. Современный аудит: проблемы и перспективы / В.П. Горегляд // Деньги и кредит. - 2017. - № 2. - С. 6-12.



95. Грекова В.А. Ошибки бухгалтерского учета, влияющие на достоверность отчетов предприятия / В.А. Грекова // Научный вестник: финансы, банки, инвестиции. 2017. - № 4 (41). - С. 145-152.
96. Донцова, Л.В. Учет, аудит и налогообложение в обеспечении экономической безопасности предприятий. т 1 / Л.В. Донцова. - М.: Русайнс, 2017. - 512 с.
97. Еленевская, Е.А. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие / Е.А. Еленевская, Л.И. Ким, С.Н. Христолюбов. - М.: Инфра-М, 2018. - 319 с.
98. Камысовская, С.В. Банковский финансовый учет и аудит: Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - М.: Форум, 2019. - 64 с.
99. Кобозева, Н.В. Банкротство: учет, анализ, аудит: Практ. пос. / Н.В. Кобозева. - М.: Магистр, 2018. - 368 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита  
д.э.н., профессору

\_\_\_\_\_

бакалавра группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и  
информационных технологий  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика.  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит»

### Заявление

Прошу Вас разрешить выполнить выпускную квалификационную работу по кафедре  
бухгалтерского учета, анализа и аудита на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и закрепить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и  
аудита  
д.э.н., профессор \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Симферополь, 20 г.

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Тема выпускной квалификационной работы

научный руководитель \_\_\_\_\_,  
(ФИО, научная степень, ученое звание)

утверждены приказом высшего учебного заведения от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок подачи работы

3. Исходные данные к работе

5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

5. Перечень графического материала

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|     | Виды работ  | Дата<br>планируе-<br>мого<br>выполне-<br>ния | Дата<br>фактичес-<br>кого<br>выполне-<br>ния | Отметка о<br>выполнении |
|-----|---|--|--|-------------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5                       |
| 1.  | Ознакомление с основными публикациями по избранной теме                                     |  |  |                         |
| 2.  | Составление предварительного плана работы   |  |  |                         |
| 3.  | Изучение имеющихся публикаций   |  |  |                         |
| 4.  | Составление уточненного плана работы  |  |  |                         |
| 5.  | Составление библиографии  |  |  |                         |
| 6.  | Изучение и подбор статистического материала   |  |  |                         |
| 7.  | Подбор, обработка и систематизация фактического материала                                   |  |  |                         |
| 8.  | Написание глав работы<br>-Введение<br>- I глава<br>- II глава<br>- III глава<br>-Заключение |  |  |                         |
| 9.  | Оформление работы   |  |  |                         |
| 10. | Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю                 |  |  |                         |
| 11. | Представление работы на кафедру и передача ее на защиту                                     |  |  |                         |
| 12. | Подготовка выступления, наглядных пособий к защите  |  |  |                         |

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Согласовано:  
Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя выпускной квалификационной работы**

Выпускника

---

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

1. Степень обоснованности актуальности темы
2. Цель и задачи исследования
3. Объем и структура работы, характеристика ее разделов
4. Оценка полноты использования фактических данных
5. Использование в работе экономико-математических методов и компьютерных технологий
6. Результаты исследования (научные, практические)
7. Соответствие работы заданию и оценка полноты его выполнения
8. Оценка профессионального уровня подготовки бакалавра
9. Общая оценка выпускной квалификационной работы

Научный руководитель:

---

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

---

(фамилия, имя, отчество)

38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема

Актуальность, новизна работы

Оценка содержания работы

Научная новизна работы

Практическое значение работы и рекомендации по внедрению

Недостатки и замечания по работы

Общая оценка работы

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью), место работы, занимаемая должность, сведения об образовании

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

**Справка  
о внедрении результатов проведенного исследования**

Бакалавр направления 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» факультета экономики, менеджмента и информационных технологий – Ф.И.О. выполнил выпускную квалификационную работу на тему:

Результаты проведенного исследования рассмотрены на предприятии. В выпускной квалификационной работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения бакалавра:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

М.П.



**Образец примерного содержания****ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА (АУДИТА) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ**

1.1 Экономическая сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.2 Состав и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.3 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету и анализу (аудиту) основных средств.

1.4 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ПОСТАНОВКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН»**

2.1 Организация финансово-хозяйственной деятельности ООО «НАФТАН» и его учетного аппарата.

2.2 Первичный учет основных средств в ООО «НАФТАН»

2.3 Синтетический и аналитический учет основных средств в ООО «Нафтан»

2.4 Направления совершенствования бухгалтерского учета основных средств в ООО «Нафтан».

**ГЛАВА 3 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН»**

3.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств

3.2 Анализ обеспеченности основными средствами

3.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств

3.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования

3.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования

**либо**

**ГЛАВА 3 АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «НАФТАН».**

3.1 Сущность, назначение, функции, классификация и организационные аспекты аудита основных средств ООО «НАФТАН»

3.2 Методика аудита основных средств ООО «НАФТАН»

3.3 Документальное оформление результатов аудита основных средств ООО «НАФТАН»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ОБРАЗЕЦ  
ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Данная работа выполнена мной самостоятельно, плагиата не содержит. Все использованные в ней из опубликованной научной литературы и иных документов идеи, концепции, статистические материалы и факты сопровождаются соответствующими ссылками

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы  
(направления) исследования

(На фирменном бланке)

Заведующему кафедрой  
бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

---

### ЗАЯВКА

---

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента факультета экономики, менеджмента и информационных технологий ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующее направление исследований \_\_\_\_\_

---

Руководитель организации

М.П.

### Содержание доклада на защите работы

Требования к докладу на защите работы:

1. Научная новизна исследования
2. Организационная характеристика организации
3. Характеристика выборочной совокупности исследования
4. Качественная оценка основных показателей
5. Полученные результаты, выводы и рекомендации
6. Эффективность внедрения и область применения
7. Ответы на замечания рецензента

Примечание: в тексте материалов доклада обязательно указание номеров плакатов (раздаточного материала, слайдов)

### Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносятся основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование ВУЗа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, тема выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы.
3. На 2 слайде отражаются цель, задачи, предмет, объект выпускной квалификационной работы.
4. На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части выпускной квалификационной работы (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
5. Слайды, отражающие содержание практической части выпускной квалификационной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
6. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
7. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
8. Продолжительность презентации – 5-7 мин. (в зависимости от текста выступления на защите выпускной квалификационной работы).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ  
К  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель:

Симферополь, 20\_\_ г.